Mentáltér – Általános Szerződési Feltételek

Hatályos: a honlapon történő közzététel napjától.

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a www.mentalter.com weboldalon (Honlap) keresztül elérhető mentálhigiénés és pszichológiai konzultációs szolgáltatások igénybevételének feltételeit szabályozzák.

Ügyfél: az a természetes személy, aki a Honlapon keresztül szolgáltatásra jelentkezik, időpontot foglal vagy konzultációt vesz igénybe.

1. A szolgáltatók adatai

A Honlap tulajdonosa és üzemeltetője Szentmiklósi Zsófia egyéni vállalkozó. A szolgáltatásokat a szakemberek önállóan, saját szakmai felelősségük mellett nyújtják.

1.1. Szolgáltató 1 – üzemeltető

Név: Szentmiklósi Zsófia egyéni vállalkozó

Székhely: 1132 Budapest, Csanády u. 6.

Nyilvántartási szám: 55653615

Adószám: 56942949-1-41

Bankszámlaszám: 10103104-50216800-01004005

IBAN: HU05101031045021680001004005

E-mail: zsofia.szentmiklosi@gmail.com

Telefon: +36 20 533 3490

Szakmai státusz: mentálhigiénés szakember, életvezetési tanácsadó

A személyes konzultációk helyszíne: Budapest XIII. kerület, Fiastyúk utca; kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban. A pontos címet és az érkezéshez szükséges tudnivalókat a Szolgáltató külön megküldi.

1.2. Szolgáltató 2 – szakmai partner

Név: Porpáczi Júlia egyéni vállalkozó

Székhely: 9781 Egyházashollós, Rákóczi tér 6.

Személyes konzultáció helyszíne: ColorPlay Center, 1116 Budapest, Fadrusz utca 18. fsz/5.

Nyilvántartási szám: 53247616

Adószám: 69482005-1-38

Bankszámlaszám (OTP Bank): 11773470-00252496

Revolut Bank UAB IBAN: LT17 3250 0139 9512 0866

BIC: REVOLT2

RevTag: @juliaporpaczi

Telefon: +36 30 428 2171

E-mail: julia.porpaczi@gmail.com

Szakmai státusz: pszichológus

Porpáczi Júlia jelenleg új ügyfeleket nem fogad; szolgáltatásai kizárólag már folyamatban lévő együttműködések keretében érhetők el.

Szerződéses jogviszony

Az Ügyfél azzal a szakemberrel lép közvetlen szerződéses kapcsolatba, akinek a szolgáltatását igénybe veszi. A konzultáció szakmai teljesítéséért, számlázásáért és a szakmai titoktartásért az adott Szolgáltató felel.

2. A szerződés tárgya és a szolgáltatások köre

- Mentálhigiénés konzultáció
- Pszichológiai konzultáció
- Mentális stabilizációs konzultáció

A szolgáltatások részletes tartalmát, aktuális elérhetőségét és feltételeit a Honlap megfelelő aloldalai ismertetik. A Szolgáltatók felnőtt magánszemélyek részére nyújtanak konzultációt.

Szentmiklósi Zsófia mentálhigiénés szakemberként és életvezetési tanácsadóként dolgozik; nem végez pszichológiai diagnosztikát, pszichoterápiát vagy pszichiátriai kezelést. Porpáczi Júlia pszichológusként, saját szakmai kompetenciájának keretei között nyújt konzultációt.

A szolgáltatások nem helyettesítik a szükséges egészségügyi vagy pszichiátriai ellátást, és nem biztosítanak sürgősségi vagy krízisellátást. Ha a felmerülő nehézség meghaladja a Szolgáltató szakmai kompetenciáját, erről tájékoztatja az Ügyfelet, és szükség esetén megfelelő szakember felkeresését javasolja.

3. Az együttműködés folyamata és technikai feltételei

Konzultáció módja

- Online: Google Meet felületen, az előzetesen megküldött csatlakozási linken keresztül.
- Személyesen: az adott Szolgáltató által előzetesen megjelölt helyszínen, egyeztetett időpontban. A pontos érkezési tudnivalókat a Szolgáltató külön megküldi.

Időtartam

A díjköteles konzultációk időtartama 55–60 perc. Szentmiklósi Zsófia új érdeklődők számára egy alkalommal 25 perces díjmentes online első beszélgetést biztosít.

A díjmentes első beszélgetés célja

A felek röviden áttekintik a megkeresést, és egyeztetik az együttműködés lehetőségeit, kereteit. Az alkalom nem minősül diagnosztikai vizsgálatnak, pszichoterápiának vagy krízisellátásnak, és nem kötelez további konzultációra.

Időpontfoglalás

A díjmentes első beszélgetésre a Honlapon elérhető Google Naptár időpontfoglaló felületén vagy a Szolgáltatóval e-mailben lehet jelentkezni. Az online foglaláshoz a vezeték- és utónév, valamint az e-mail-cím szükséges.

Az érdeklődő önként, rövid üzenetben megjelölheti a megkeresés témáját. A foglalási felületen nem kérünk diagnózist, egészségügyi adatot vagy részletes személyes előzményeket. A Google rendszere automatikus értesítést és Google Meet-linket küld.

Külön e-mailes részvételi megerősítés

A díjmentes első beszélgetésre történő foglalás véglegesítéséhez külön, szöveges e-mailes részvételi megerősítés szükséges. A Szolgáltató a foglalás után e-mailben egyeztet az érdeklődővel, akinek erre a levélre válaszolva, legkésőbb az alkalom kezdete előtt 24 órával meg kell erősítenie részvételét.

Az automatikus foglalási visszaigazolás, a Google Meet-link és a naptármeghívó elfogadása nem helyettesíti ezt a megerősítést. A Szolgáltató kizárólag külön e-mailben megerősített időpontban tartja meg a díjmentes beszélgetést. Megerősítés hiányában a foglalást törölheti, amiről e-mailben értesíti az érdeklődőt.

Amennyiben a foglalás és az alkalom kezdete között 24 óránál kevesebb idő lenne, az időpont kizárólag a Szolgáltató külön, írásos elfogadásával tekinthető véglegesnek.

További konzultációk és együttműködési megállapodás

Ha az első beszélgetést követően a felek a közös munka megkezdéséről döntenek, a kereteket külön együttműködési megállapodásban rögzítik. A megállapodást az Ügyfél az első díjköteles alkalom előtt megismeri, kitölti és elfogadja. A további időpontokat és gyakoriságot közösen egyeztetik.

Vészhelyzeti kapcsolattartás

Az Ügyfél önkéntesen megadhat egy vészhelyzetben értesíthető személyt. Az adatok kezeléséről az Adatkezelési tájékoztató és az adatfelvételkor adott külön tájékoztatás rendelkezik. Közvetlen és súlyos veszély esetén a Szolgáltató a jogszabályi és titoktartási keretek között kezdeményezheti a megfelelő sürgősségi segítség bevonását.

Párhuzamos kezelés és technikai feltételek

A konzultáció szakmai kereteinek tisztázásához szükség lehet annak megismerésére, hogy az Ügyfél részesül-e pszichológiai vagy pszichiátriai ellátásban. Az ilyen információk kezelésére az Adatkezelési tájékoztató különleges adatokra vonatkozó rendelkezései irányadók.

Online konzultáció esetén az Ügyfél gondoskodik a megfelelő internetkapcsolatról, kamerával és mikrofonnal rendelkező eszközről, valamint a zavartalan beszélgetésre alkalmas környezetről.

4. Díjazás és fizetési feltételek

4.1. Szolgáltatási díjak

A Szolgáltatók eltérő díjszabással dolgozhatnak; az aktuális díjakról az Ügyfél a szolgáltatás igénybevétele előtt tájékoztatást kap.

Szentmiklósi Zsófia:

- Online és személyes mentálhigiénés konzultáció, 55–60 perc: Magyarországon élő Ügyfeleknek 18 000 Ft/alkalom.
- Külföldön élő Ügyfeleknek: 58 EUR/alkalom.
- Díjmentes első online beszélgetés, 25 perc: 0 Ft, új érdeklődőknek egy alkalommal.

Porpáczi Júlia:

- Online és személyes pszichológiai konzultáció, 55–60 perc: Magyarországon élő Ügyfeleknek 20 000 Ft/alkalom.
- Külföldön élő Ügyfeleknek: 60 EUR/alkalom.

4.2. Fizetéssel kapcsolatos tájékoztatás

A szolgáltatás díját az Ügyfél közvetlenül annak a Szolgáltatónak fizeti meg, aki a konzultációt tartja. A fizetés módjáról és határidejéről az érintett Szolgáltató előzetesen tájékoztatja az Ügyfelet.

4.3. Díjmódosítás

A Szolgáltatók a tervezett díjváltozásról az érintett Ügyfelet legalább 14 nappal az alkalmazás előtt tájékoztatják. A fennálló együttműködésben az új díj az Ügyfél elfogadásával alkalmazható. A már visszaigazolt konzultációra a korábban egyeztetett díj érvényes, kivéve, ha a felek másként állapodnak meg.

5. Lemondási, módosítási, elállási és felmondási feltételek

5.1. Díjköteles konzultáció lemondása

A konzultáció legkésőbb a kezdete előtt 48 órával díjmentesen lemondható vagy módosítható. A lemondást vagy az időpont módosításának kérését az Ügyfél az érintett Szolgáltatónak e-mailben jelezheti.

A 48 órán belüli lemondás vagy előzetes értesítés nélküli meg nem jelenés esetén a Szolgáltató a konzultáció teljes díjával megegyező lemondási díjat számíthat fel, ha a jogszabályi feltételek ezt lehetővé teszik. Rendkívüli, előre nem látható körülmények esetén a Szolgáltató egyedileg mérlegelheti a díj részbeni vagy teljes elengedését.

E rendelkezés nem korlátozza az Ügyfelet megillető, jogszabályon alapuló elállási és felmondási jogokat; ezek jogszerű gyakorlásánál a vonatkozó jogszabályok szerinti elszámolás érvényesül.

5.2. Díjmentes első beszélgetés

A díjmentes beszélgetés a foglalási visszaigazolásban elérhető lemondási lehetőséggel vagy e-mailben költségmentesen lemondható. Új időpontnál a külön írásos részvételi megerősítés szabályai ismét alkalmazandók. Megerősítés hiányában a Szolgáltató a 3. pont szerint törölheti az időpontot.

5.3. Fogyasztói elállási és felmondási jog

Távollévők között vagy üzlethelyiségen kívül kötött, szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetében a fogyasztónak minősülő Ügyfelet főszabály szerint a szerződés megkötésétől számított 14 napon belül indokolás nélküli elállási jog illeti meg. Ha a szolgáltatás nyújtása jogszerű, kifejezett kérésére a határidő lejárta előtt már megkezdődött, a jogszabályi feltételek szerint felmondási jog illeti meg.

Az Ügyfél az elállási vagy felmondási jogát az érintett Szolgáltatónak megküldött egyértelmű nyilatkozattal, a jelen ÁSZF mellékletében található elállási/felmondási nyilatkozatminta felhasználásával, illetve – ahol a jogszabály szerint biztosítani kell – online elállási funkció útján gyakorolhatja. A minta használata nem kötelező; elegendő a jog gyakorlására irányuló egyértelmű közlés. A nyilatkozat határidőben megtettnek minősül, ha azt az Ügyfél a határidő lejárta előtt elküldi.

Az elállás vagy felmondás közlésére a Szolgáltató 1. pontban szereplő e-mail-címe és postai címe használható. A jogszabály szerint biztosítandó online elállási funkció elérhetőségét a Honlapon külön, jól látható módon kell feltüntetni, ha az adott szerződéskötési módra vonatkozik.

5.4. Szolgáltatás megkezdése a 14 napos időszak alatt

Ha az Ügyfél a 14 napos időszak lejárta előtt kívánja megkezdeni a díjköteles konzultációt, a Szolgáltató a jogszabályban előírt kifejezett előzetes kérést és a teljes teljesítést követő jogvesztés tudomásulvételét a szerződéskötés módjához igazodva beszerzi és megőrzi. Az időpont lefoglalása, a naptármeghívó vagy az ÁSZF általános elfogadása önmagában nem helyettesíti az előírt nyilatkozatokat.

A szolgáltatás maradéktalan teljesítését követően az Ügyfél a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén elveszíti a 14 napos indokolás nélküli elállási vagy felmondási jogát.

5.5. Elszámolás elállás vagy felmondás esetén

Ha az Ügyfél a teljesítés megkezdése előtt jogszerűen eláll, a Szolgáltató a már megfizetett összeget a jogszabályban előírt módon és határidőben visszatéríti. Ha a teljesítés a jogszabály szerinti kifejezett kérésre megkezdődött, és az Ügyfél jogszerűen felmond, az addig teljesített szolgáltatással arányos díj számítható fel a jogszabályi feltételek szerint.

Az elállással/felmondással összefüggő visszatérítésre és az esetleges fizetési kötelezettségre a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet és az egyéb alkalmazandó jogszabályok irányadók.

5.6. Egyéb feltételek

Késés: Az Ügyfél késése esetén a konzultáció az eredetileg egyeztetett időpontban ér véget.

Szolgáltatói lemondás: Ha a konzultáció a Szolgáltató részéről marad el, a felek új időpontot egyeztetnek. Ha az új időpont nem megfelelő, vagy az együttműködés nem folytatódik, a Szolgáltató az elmaradt alkalom előre megfizetett díját visszatéríti.

Részvételre alkalmas állapot: A konzultáción való részvétel feltétele, hogy az Ügyfél állapota lehetővé tegye a biztonságos közös munkát. Alkohol vagy más szer okozta, ezt akadályozó befolyásoltság esetén a Szolgáltató a konzultációt megtagadhatja. Ez nem jelenti az orvosi előírás szerint szedett gyógyszerek elhagyásának követelményét. A díjfizetési kötelezettség a körülmények és a jogszabályok alapján ítélhető meg.

6. Felelősség, titoktartás és adatkezelés

Titoktartás

A Szolgáltatók a konzultációk során tudomásukra jutott személyes információkat bizalmasan kezelik. Titoktartási kötelezettségük a közös munka lezárása után is fennáll, a jogszabályi kivételekkel. Közvetlen és súlyos veszély esetén is kizárólag megfelelő jogalappal és a szükséges körben történhet adattovábbítás.

Felelősség

A konzultációk során hozott személyes döntésekért az Ügyfél felelősséggel tartozik. A Szolgáltatók saját szakmai tevékenységükért a vonatkozó jogszabályok szerint felelnek.

Adatkezelés

A személyes adatok kezelésére a Honlapon elérhető Adatkezelési tájékoztató irányadó; ez a kapcsolatfelvételre, az időpontfoglalásra, az e-mailes egyeztetésre és a konzultációkhoz kapcsolódó adatkezelésre is kiterjed.

Az ÁSZF elfogadása és a részvételi megerősítés nem helyettesíti az olyan adatkezeléshez szükséges külön hozzájárulást, amelynek jogalapja az érintett hozzájárulása.

7. Záró rendelkezések

Jelen ÁSZF magyar nyelven készült, és a Honlapon történő közzététellel lép hatályba. A Szolgáltató a szerződés létrejötte előtt lehetőséget biztosít az ÁSZF megismerésére. Az ÁSZF akkor válik a szerződés részévé, ha az Ügyfélnek lehetősége volt megismerni és elfogadta.

A díjmentes első beszélgetés időpontjának véglegesítéséhez a 3. pontban meghatározott külön, szöveges e-mailes részvételi megerősítés szükséges. A Honlap megtekintése, az automatikus naptárértesítés vagy a díjmentes első beszélgetés lefoglalása önmagában nem jelent fizetős szolgáltatásra vonatkozó szerződéskötést.

A Szolgáltatók jogosultak az ÁSZF módosítására; a módosítások a hatálybalépést követően létrejövő foglalásokra és szerződésekre irányadók. A korábbi szerződések feltételeit az egyoldalú módosítás nem változtatja meg automatikusan. A nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok rendelkezései érvényesek.

Melléklet – Elállási/felmondási nyilatkozatminta

Csak akkor töltendő ki és küldendő vissza, ha az Ügyfél élni kíván elállási vagy felmondási jogával. A minta használata nem kötelező; egyértelmű nyilatkozat e-mailben is megküldhető.

Címzett: .....

A konzultációt nyújtó Szolgáltató neve, postai címe és e-mail-címe a jelen ÁSZF 1. pontjában található. A címzettet ezek alapján kell megadni.

Alulírott kijelentem, hogy gyakorlom elállási/felmondási jogomat az alábbi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés tekintetében:

Szolgáltatás megnevezése: .....

Szerződés megkötésének időpontja: .....

Ügyfél neve: .....

Ügyfél címe: .....

Kelt: .....

Ügyfél aláírása: .....

(Aláírás kizárólag papíron tett nyilatkozat esetén szükséges.)