

Mentáltér – Adatkezelési tájékoztató

Frissítve: 2026. október 31.

1. Az Adatkezelő adatai

Név: Szentmiklósi Zsófia egyéni vállalkozó

Székhely: 1132 Budapest, Csanády u. 6.

Nyilvántartási szám: 55653615

Adószám: 56942949-1-41

E-mail: zsofia.szentmiklosi@gmail.com

Telefon: +36 20 533 3490

Honlap: <https://www.mentalter.com>

Jelen tájékoztató a Honlap működtetéséhez, a kapcsolatfelvételhez, az időpontfoglaláshoz, valamint Szentmiklósi Zsófia online és személyes mentálhigiénés, valamint coaching szolgáltatásaihoz kapcsolódó adatkezelést ismerteti.

Az adatkezelésre az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete, az Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR), valamint az alkalmazandó magyar jogszabályok irányadók.

A Honlapon bemutatott Porpácz Júlia saját szolgáltatásai tekintetében önálló adatkezelő; az általa végzett adatkezelésről külön tájékoztatást nyújt. A szakmai együttműködés önmagában nem jogosítja fel a szakembereket egymás ügyféladatainak megismerésére.

A tájékoztató megismerése nem jelent általános hozzájárulást valamennyi adatkezeléshez. Az egyes adatkezelések célját és jogalapját az alábbi pontok tartalmazzák.

2. Kapcsolatfelvétel a Honlapon és e-mailben

Az adatkezelés célja: a megkeresések megválaszolása, tájékoztatás a szolgáltatásokról és a konzultációs időpontok egyeztetése.

A Honlapon elérhető kapcsolatfelvételi űrlapot a Wix szolgáltatása biztosítja.

Az űrlapon kötelezően megadandó adatok:

- név;
- e-mail-cím;
- üzenet.

A honlap aktuális kapcsolatfelvételi űrlapján külön telefonszámmező nem szerepel. Amennyiben az érdeklődő az üzenetben önkéntesen telefonszámot ad meg, az Adatkezelő azt kizárólag a megkeresés intézéséhez szükséges mértékben kezeli.

Közvetlen e-mailes kapcsolatfelvétel esetén az Adatkezelő a feladó e-mail-címét, az üzenetben megadott nevet, az üzenet tartalmát és az egyeztetéshez szükséges információkat kezeli.

Jogalap: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, amennyiben a megkeresés a szolgáltatás

igénybevételére, az érintett kérésére történő szerződéskötést megelőző egyeztetésre vagy a szerződés teljesítésére irányul.

Más általános megkeresés megválaszolásának jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek: az Adatkezelőhöz címzett kérdések kezelése és megválaszolása.

Az Adatkezelő kéri, hogy a kapcsolatfelvételi űrlapon kizárólag az egyeztetéshez szükséges információkat adják meg. Egészségügyi adatokat, leleteket és részletes személyes előzményeket ezen a felületen nem kér.

Az adatok megőrzéséről a 12. pont rendelkezik.

3. Időpontfoglalás a Google Naptár használatával

Az Adatkezelő az online időpontfoglaláshoz a Google Naptár időpontfoglaló szolgáltatását használja. A foglaló a Honlapba beágyazva, illetve közvetlen foglalási linken keresztül érhető el.

Az adatkezelés célja: a konzultáció időpontjának kiválasztása és nyilvántartása, a foglalás visszaigazolása, a részvétel egyeztetése, továbbá az időpont módosításának vagy lemondásának kezelése.

A foglaláskor kötelezően megadandó adatok:

- vezetéknév és utónév;
- e-mail-cím.

Önkéntesen megadható adat: rövid üzenet arról, hogy az érdeklődő milyen témában kér támogatást. Az üzenet megadása nem feltétele az időpontfoglalásnak.

Az Adatkezelő az üzenetet a megkeresés előzetes áttekintése és az első beszélgetés előkészítése céljából kezeli. Ezen a felületen kizárólag a téma általános megjelölését kéri; egészségügyi adatokat, diagnózist és részletes személyes előzményeket nem kér megadni.

A foglaláshoz kapcsolódóan kezelt további adatok: a kiválasztott időpont és időtartam, az időzóna, a foglalás állapota, a módosítás vagy lemondás adatai, a kapcsolódó naptáresemény és Google Meet-csatlakozási link.

A Google a szolgáltatás működtetéséhez technikai adatokat is kezelhet, például IP-címet, böngésző- és eszközadatokat. A Google saját adatkezeléséről a szolgáltató adatvédelmi tájékoztatója rendelkezik.

Az Adatkezelő által végzett foglaláskezelés és előzetes egyeztetés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, az érintett kérésére történő szerződéskötést megelőző lépések, illetve a megállapodás teljesítése. Ez a jogalap önmagában nem jogosít különleges személyes adatok kezelésére.

A név és az e-mail-cím megadása nélkül az online foglalás nem teljesíthető. Az Adatkezelő e-mail-címén közvetlenül is lehet időpontot egyeztetni.

E-mailes részvételi megerősítés

A díjmentes első beszélgetésre történő foglalást az érdeklődőnek külön, szöveges e-mailben, legkésőbb az alkalom kezdete előtt 24 órával meg kell erősítenie. Ehhez az Adatkezelő az érdeklődő e-mail-címét, a lefoglalt időpontot és a megerősítő üzenet tartalmát kezeli.

Az automatikus foglalási visszaigazolás és a meghívó elfogadása nem helyettesíti a külön szöveges megerősítést.

A részvételi megerősítés az időpont véglegesítését szolgálja; nem minősül a különleges személyes adatok kezeléséhez adott kifejezett hozzájárulásnak.

4. A konzultációkhoz kapcsolódó adatkezelés

Az adatkezelés célja: az online vagy személyes mentálhigiénés, illetve coaching szolgáltatás nyújtása, a konzultációs együttműködés megszervezése és teljesítése.

Kezelt adatok: azonosító és kapcsolattartási adatok, konzultációs időpontok, az együttműködéshez kapcsolódó megállapodások, valamint az érintett által közölt, a konzultáció szempontjából szükséges személyes információk.

A konzultációk során az Adatkezelő a közös munkához szükséges mértékben papíralapú szakmai jegyzeteket is készíthet. Ezek a Kliens által megosztott személyes, adott esetben különleges személyes adatokat is tartalmazhatnak. A jegyzetek megőrzési idejét a 12. pont szabályozza.

A szolgáltatás teljesítéséhez szükséges, különleges adatnak nem minősülő adatok kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

A konzultáció során az érintett egészségi vagy mentális állapotára vonatkozó információk is felmerülhetnek. Ezek különleges személyes adatnak minősülhetnek.

Az ilyen adatok hozzájáruláson alapuló kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, valamint a 9. cikk (2) bekezdés a) pontja szerinti kifejezett hozzájárulás. Ezt az Adatkezelő az adatkezelés megkezdése előtt, külön és igazolható módon kéri.

Az időpontfoglalás, az önkéntes üzenet elküldése, az ÁSZF elfogadása, a részvételi megerősítés vagy a jelen tájékoztató megismerése önmagában nem minősül ilyen hozzájárulásnak.

Az érintett maga dönt arról, milyen személyes információkat oszt meg. Egyes adatok hiánya korlátozhatja az adott témában nyújtható támogatást; erről az Adatkezelő szükség esetén tájékoztatja.

A hozzájárulás bármikor visszavonható a zsosia.szentmiklosi@gmail.com címre küldött üzenettel. A visszavonás nem érinti az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét. Más alkalmazható jogalap hiányában az Adatkezelő megszünteti az érintett adatok kezelését, és gondoskodik törlésükről.

Az online konzultáció Google Meet használatával történik. A videokapcsolat működtetéséhez a szolgáltatás a résztvevők azonosításához szükséges adatokat, technikai adatokat, valamint az élő hang- és képközvetítés adatait kezeli.

Személyes konzultáció szervezése

A személyes konzultáció helyszíne Budapest XIII. kerületében, a Fiastyúk utcában található; a pontos érkezési információkat az Adatkezelő előzetesen, közvetlenül a Kliensnek küldi meg.

Személyes konzultáció esetén az Adatkezelő az egyeztetett időpontot, a részvétel és az esetleges módosítás vagy lemondás adatait a szolgáltatás megszervezése, teljesítése és az esetleges elszámolás céljából kezeli. Az érkezéshez szükséges információkat közvetlenül az Ügyféllel osztja meg. Ha a helyszínen további adatkezelés (például beléptetési vagy kamerás adatkezelés) valósul meg, annak részleteiről az Adatkezelő az érintetteket külön tájékoztatja.

5. Számlázás, fizetés és könyvelés

Az adatkezelés célja: számlák kiállítása, a fizetések nyilvántartása, valamint a könyvelési és adózási kötelezettségek teljesítése.

Kezelt adatok: számlázási név és cím, szükség esetén adószám, a szolgáltatás és a fizetés adatai, valamint a számla megküldéséhez használt e-mail-cím. Banki átutalás esetén az Adatkezelő a bank által közölt tranzakciós adatokat is megismeri.

Jogalap: a számlázási, könyvelési és adózási kötelezettségek teljesítése tekintetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja; a szerződés szerinti fizetés egyeztetésénél a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

Számlázási szolgáltató: KBOSS.hu Kft., a Számlázz.hu üzemeltetője.

Székhely: 1031 Budapest, Záhony utca 7.

Adatvédelmi tájékoztató: <https://www.szamlazz.hu/adatvedelem>

A számlázási és könyvelési feladatok ellátásához szükséges adatokat az Adatkezelő könyvelője is megismerheti. Ide tartozhat az ügyfél neve, számlázási címe, a számlán feltüntetett szolgáltatás és ellenérték, valamint a kapcsolódó fizetési bizonylatok adatai.

A könyvelőnek átadott adatok körét a könyvelési és adózási feladatok ellátásához szükséges adatokra kell korlátozni.

A számlázási és fizetési adatokhoz a jogszabályban meghatározott körben a NAV, illetve a pénzforgalmat lebonyolító szolgáltató is hozzáférhet.

6. Igénybe vett szolgáltatók és adattovábbítás

A szolgáltatók adatkezelői vagy adatfeldolgozói szerepét a tényleges feladataik és az alkalmazandó jogszabályi, illetve szerződéses feltételek határozzák meg.

Wix.com Ltd. – honlap, tárhely és kapcsolatfelvételi űrlap

Az Adatkezelő a Wix szolgáltatását használja a Honlap működtetésére és a kapcsolatfelvételi űrlap biztosítására.

A Wix az űrlapon beküldött nevet, e-mail-címet, üzenetet és az önkéntesen megadott telefonszámot, valamint a működéshez kapcsolódó technikai adatokat dolgozza fel. A Wix a beküldött üzenetek technikai kezelésében is részt vesz.

Adatvédelmi tájékoztató: <https://www.wix.com/about/privacy>

Google Ireland Limited – Google Naptár, Gmail és Google Meet

Az Adatkezelő a Google Naptár szolgáltatást időpontfoglalásra és a konzultációs időpontok nyilvántartására, a Gmail szolgáltatást elektronikus levelezésre, a Google Meet szolgáltatást online konzultációra használja.

Az érintett adatok köre a használt szolgáltatástól függően az azonosító és kapcsolattartási adatokat, a foglalási és naptáradatokat, az önkéntesen megadott rövid üzenetet, az e-mailes levelezést, valamint a videokapcsolathoz szükséges adatokat foglalja magában.

A Google a szolgáltatásai használatához kapcsolódó saját adatkezelési céljairól, jogalapjairól és adatmegőrzési gyakorlatáról a saját adatvédelmi tájékoztatójában ad tájékoztatást.

Adatvédelmi tájékoztató: <https://policies.google.com/privacy?hl=hu>

Google Ireland Limited – Google Ads

Az Adatkezelő szolgáltatásainak hirdetéséhez Google Ads szolgáltatást használ. A hirdetési platform saját adatkezeléséről a Google adatvédelmi tájékoztatója rendelkezik.

A Honlaphoz kapcsolódó sütikre és követési technológiákra a 7. pont vonatkozik.

KBOSS.hu Kft. – Számlázz.hu

A szolgáltató a számlák kiállításához és kezeléséhez szükséges adatokat dolgozza fel.

Adatvédelmi tájékoztató: <https://www.szamlazz.hu/adatvedelem>

Könyvelés

A könyvelő a könyvelési és adózási feladatok ellátásához szükséges számlázási és pénzügyi adatokat kezeli, az 5. pontban meghatározott célból.

Az Európai Gazdasági Térségen kívüli adatkezelés

Az online szolgáltatások használata során az Európai Gazdasági Térségen kívüli adatkezelés is történhet. Az ilyen adattovábbításhoz a GDPR szerinti megfelelő feltétel szükséges, így különösen az adott címzettre alkalmazható megfelelőségi határozat vagy megfelelő adatvédelmi garancia.

A Google az adattovábbítás jellegétől függően megfelelőségi határozatokra, az EU–USA adatvédelmi keretrendszerre, illetve általános szerződési feltételekre támaszkodik.

A Google által alkalmazott adattovábbítási mechanizmusokról és a garanciák elérhetőségéről itt található tájékoztatás:

<https://policies.google.com/privacy/frameworks?hl=hu>

A további szolgáltatók adattovábbítási gyakorlatát a fent hivatkozott adatvédelmi és adatfeldolgozási feltételek ismertetik. Az Adatkezelő által végzett adattovábbításokkal kapcsolatban az Adatkezelő e-mail-címén is kérhető tájékoztatás.

7. Sütik, beágyazott tartalmak és hirdetések

A Honlap használata technikai adatok – például IP-cím, eszköz- és böngészőadatok – kezelésével, valamint sütik és hasonló technológiák alkalmazásával járhat. A működéshez feltétlenül szükséges technológiák célja a Honlap és a látogató által kért funkciók biztosítása. A kapcsolódó személyes adatkezelés jogalapja az adott funkciótól függően a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) vagy f) pontja lehet. A jogos érdek a Honlap biztonságos és rendeltetésszerű működtetése.

A nem szükséges statisztikai vagy hirdetési sütik és hasonló követési technológiák alkalmazásához előzetes hozzájárulás szükséges. Ezek személyes adatkezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja.

A Honlapba beágyazott Google Naptár-foglaló betöltésekor a látogató böngészője kapcsolatba léphet a Google szervereivel. Ekkor a Google technikai adatokat kaphat, és a szolgáltatás működésétől, valamint a böngésző- és fiókbeállításoktól függően sütiket vagy hasonló technológiákat alkalmazhat.

A Google által alkalmazott technológiákról itt található tájékoztatás:

<https://policies.google.com/technologies/cookies?hl=hu>

A Honlapon használt sütik részleteit és a hozzájárulási lehetőségeket a Sütikezelési tájékoztató ismerteti.

Az időpontfoglalás, a kapcsolatfelvétel és a részvételi megerősítés nem jelent hírlevél-feliratkozást vagy általános marketing-hozzájárulást.

8. Titoktartás és jogszerű adattovábbítás

Az Adatkezelő a konzultációk során megismert személyes információkat bizalmasan kezeli. A titoktartás az együttműködés megszűnését követően is fennáll.

Adatok hatóság, bíróság vagy más címzett részére kizárólag megfelelő jogalap esetén, a szükséges körben továbbíthatók.

Közvetlen és súlyos veszélyhelyzet esetén a sürgősségi segítség bevonásához szükséges adatok továbbításánál is vizsgálni kell az alkalmazható jogalapot. Különleges adatok esetén a GDPR 9. cikke szerinti feltételnek is teljesülnie kell.

Vészhelyzeti kapcsolattartó adatainak előzetes bekérése esetén az Adatkezelő külön tájékoztatást ad az adatkezelés feltételeiről. Az ügyfél nyilatkozata önmagában nem helyettesíti a kapcsolattartó adatainak kezeléséhez szükséges jogalapot és tájékoztatást.

9. Adatbiztonság

Az Adatkezelő köteles a személyes adatok jellegéhez és az adatkezelés kockázataihoz igazodó technikai és szervezési intézkedésekkel védeni az adatokat a jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, elvesztéstől és jogosulatlan közléstől.

A papíralapú konzultációs jegyzeteket az Adatkezelő zárható szekrényben, illetéktelen személyek számára nem hozzáférhető módon tárolja. Ez a követelmény a személyes konzultáció helyszínén keletkező vagy oda ideiglenesen magával vitt iratokra is vonatkozik. A dokumentumokat a megőrzési idő lejártakor biztonságosan megsemmisíti.

Adatvédelmi incidens esetén megvizsgálja az eseményt és annak következményeit, és a GDPR feltételei szerint intézkedik a hatósági bejelentésről, valamint szükség esetén az érintettek tájékoztatásáról.

10. Kiskorúak adatai

A szolgáltatások és az önálló online időpontfoglalás nagykorú érdeklődők számára érhetők el. Az Adatkezelő gyermekek és serdülők számára nem nyújt konzultációt. Kiskorúra

vonatkozó megkeresés esetén kizárólag a megkeresés megválaszolásához és a szolgáltatás kereteiről szóló tájékoztatáshoz szükséges adatokat kezeli.

11. Az érintett jogai

Az érintettet a jogszabályban meghatározott feltételekkel az alábbi jogok illetik meg:

- Hozzáférés: tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezeléséről, és másolatot kérhet az adatokról.
- Helyesbítés: kérheti a pontatlan adatok javítását és a hiányos adatok kiegészítését.
- Törlés: kérheti adatainak törlését, ha további kezelésüknek nincs jogszerű alapja.
- Korlátozás: a GDPR-ban meghatározott esetekben kérheti az adatkezelés korlátozását.
- Tiltakozás: saját helyzetével kapcsolatos okból tiltakozhat a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen; közvetlen üzletszerzés esetén bármikor tiltakozhat.
- Adathordozhatóság: hozzájáruláson vagy szerződésen alapuló, automatizált adatkezelés esetén kérheti az általa rendelkezésre bocsátott adatok átadását a GDPR szerinti formátumban.
- A hozzájárulás visszavonása: a hozzájáruláson alapuló adatkezeléshez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

A törléshez való jog nem korlátlan. Jogszabályi kötelezettség vagy jogi igények előterjesztésének, érvényesítésének, illetve védelmének szükségessége indokolhatja meghatározott adatok további kezelését.

A kérelmek a zsafia.szentmiklosi@gmail.com e-mail-címen vagy az Adatkezelő székhelyére küldött levélben nyújthatók be.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatást ad az intézkedésről. A határidő a kérelmek összetettsége vagy száma miatt további két hónappal meghosszabbítható. Erről és a hosszabbítás okáról az érintett az első hónapon belül értesítést kap.

A joggyakorlás főszabálya szerint díjmentes. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedést, az érintettet tájékoztatja ennek okáról és a jogorvoslati lehetőségekről.

12. Adatmegőrzési időtartam

Az Adatkezelő a személyes adatokat az adatkezelés céljához szükséges ideig, illetve a jogszabályban meghatározott megőrzési időtartam alatt kezeli. Az egyes adatcsoportokra az alábbi szabályok vonatkoznak.

Kapcsolatfelvételi adatok

Amennyiben a megkeresésből nem jön létre konzultációs együttműködés, a kapcsolatfelvétel során megadott adatokat az utolsó érdemi kapcsolatfelvételtől számított legfeljebb 12 hónapig őrzi meg, kivéve, ha további kezelésüket jogszabály vagy más megfelelő jogalap indokolja.

Időpontfoglalási adatok

A meg nem valósult vagy lemondott időpontfoglalások adatait legfeljebb 12 hónapig őrzi meg, amennyiben azok nem kapcsolódnak fennálló konzultációs együttműködéshez vagy további elszámolási kötelezettséghez.

A megtartott konzultációk időpontjaira vonatkozó adatokat a szerződés teljesítésének és az esetleges elszámolások igazolásához szükséges ideig, legfeljebb az együttműködés lezárását követő 5 évig kezelheti.

Szerződések és együttműködési megállapodások

Az együttműködési megállapodásokat és a szerződés teljesítéséhez kapcsolódó lényeges levelezést az együttműködés megszűnésétől számított 5 évig őrzi meg, a polgári jogi igények általános elévülési idejére tekintettel.

Folyamatban lévő jogvita esetén a szükséges adatok a jogvita lezárásáig tovább kezelhetők, amennyiben annak jogalapja fennáll.

Konzultációs szakmai jegyzetek

Az Adatkezelő mentálhigiénés és coaching tevékenysége során a közös munka támogatására papíralapú szakmai jegyzeteket készíthet. Ezeket zárható szekrényben, illetéktelen személyek számára nem hozzáférhető módon tárolja.

A szakmai jegyzeteket az együttműködés lezárását követő legfeljebb 12 hónapig őrzi meg, amennyiben a további adatkezelés célja és megfelelő jogalapja fennáll. A megőrzés célja a konzultációs folyamat szakmai folytonosságának biztosítása egy esetleges rövid időn belüli folytatás esetén.

A megőrzési idő lejártával a papíralapú jegyzeteket biztonságosan megsemmisíti. A különleges személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulás visszavonása esetén megvizsgálja, fennáll-e más megfelelő jogalap az adatok további kezelésére. Ennek hiányában az érintett adatokat megsemmisíti.

Hozzájáruló nyilatkozatok

A különleges személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulás és annak esetleges visszavonása igazolására szolgáló adatokat az adatkezelés jogszerűségének bizonyításához szükséges ideig, megfelelő jogalap fennállása esetén legfeljebb az érintett adatkezelés megszűnését követő 5 évig őrzi meg.

Számlázási és számviteli adatok

A számlákat és a számviteli bizonylatként megőrzendő dokumentumokat a vonatkozó jogszabályok szerint, főszabály szerint legalább 8 évig őrzi meg. Az egyéb adózási iratokra a rájuk vonatkozó jogszabályi megőrzési határidők irányadók.

Google Naptár, Gmail adatok

A Google Naptárban és a Gmailben tárolt személyes adatokra az adatkezelés célja szerint meghatározott megőrzési idők vonatkoznak.

Az általános megkeresések és a meg nem valósult foglalások adatait legfeljebb 12 hónapig, a szerződés teljesítését igazoló lényeges levelezést az együttműködés lezárását követő 5 évig őrzi meg az Adatkezelő, amennyiben a további megőrzés jogalapja fennáll.

A Google által saját célból kezelt technikai adatok megőrzéséről a szolgáltató adatvédelmi tájékoztatója rendelkezik.

Az adatok törlése

A megőrzési idő lejártával az Adatkezelő a személyes adatokat törli vagy megfelelően anonimizálja, a papíralapú dokumentumokat biztonságosan megsemmisíti, kivéve, ha jogszabály további megőrzést ír elő, vagy más megfelelő jogalap indokolja az adatkezelést.

A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonást megelőző adatkezelés jogszerűségét.

13. Panasz és jogorvoslat

Az érintett adatkezelési kérdéssel vagy panasszal közvetlenül az Adatkezelőhöz fordulhat. Ez nem feltétele a hatósági vagy bírósági jogorvoslatnak.

Panasz nyújtható be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH).

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36 1 391 1400

Ügyfélszolgálati e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <https://www.naih.hu>

A hatósági eljárás megindításának módjáról és a beadványok benyújtásának feltételeiről a NAIH honlapja ad tájékoztatást.

Az érintett bírósághoz is fordulhat, továbbá a GDPR feltételei szerint más illetékes uniós felügyeleti hatóságnál is tehet panaszt.

14. A tájékoztató módosítása

Az Adatkezelő az adatkezelési gyakorlat vagy a jogszabályok változásakor módosítja a tájékoztatót. Az aktuális változatot a Honlapon teszi elérhetővé, a frissítés dátumának feltüntetésével.

A tájékoztató módosítása nem helyettesíti az új adatkezeléshez szükséges jogalapot vagy hozzájárulást. Az érintetteket a rájuk vonatkozó lényeges változásokról megfelelő időben tájékoztatni kell.