Mentáltér – Általános Szerződési Feltételek

Hatályos: a Honlapon történő közzététel napjától.
Frissítve: 2026. október 29.

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) szabályozzák a www.mentalter.com weboldalon (a továbbiakban: Honlap) keresztül elérhető mentálhigiénés és pszichológiai konzultációs szolgáltatások igénybevételének feltételeit.

Ügyfél: az a természetes személy, aki a Honlapon keresztül elérhető szolgáltatásokra jelentkezik, időpontot foglal, vagy a szolgáltatásokat igénybe veszi.

1. A Szolgáltatók adatai

A Honlap tulajdonosa és üzemeltetője Szentmiklósi Zsófia egyéni vállalkozó. A szolgáltatásokat az alábbi két szakember önállóan, saját szakmai felelőssége mellett nyújtja.

1.1. Szolgáltató 1 – Üzemeltető

Név: Szentmiklósi Zsófia egyéni vállalkozó
Székhely: 1132 Budapest, Csanády u. 6.
Nyilvántartási szám: 55653615
Adószám: 56942949-1-41
Bankszámlaszám: 10103104-50216800-01004005
IBAN: HU05101031045021680001004005
E-mail: zsofia.szentmiklosi@gmail.com
Telefon: +36 20 533 3490
Szakmai státusz: mentálhigiénés szakember, életvezetési tanácsadó

1.2. Szolgáltató 2 – Szakmai partner

Név: Porpáczi Júlia egyéni vállalkozó
Székhely: 9781 Egyházashollós, Rákóczi tér 6.
Személyes konzultáció helyszíne: ColorPlay Center, 1116 Budapest, Fadrusz utca 18. fsz/5.
Nyilvántartási szám: 53247616
Adószám: 69482005-1-38
Bankszámlaszám (OTP Bank): 11773470-00252496
Revolut Bank UAB IBAN: LT17 3250 0139 9512 0866
BIC: REVOLT2
RevTag: @juliaporpaczi
Telefon: +36 30 428 2171
E-mail: julia.porpaczi@gmail.com
Szakmai státusz: pszichológus

Porpáczi Júlia jelenleg új ügyfeleket nem fogad, szolgáltatásai kizárólag a már folyamatban lévő együttműködések keretében érhetők el.

Szerződéses jogviszony

Az Ügyfél azzal a szakemberrel lép közvetlen szerződéses kapcsolatba, akinek a szolgáltatását

igénybe veszi. A konzultáció szakmai teljesítéséért, számlázásáért és a szakmai titoktartásért az adott Szolgáltató felel.

2. A szerződés tárgya és a szolgáltatások köre

A Honlapon az alábbi szolgáltatásokról érhető el tájékoztatás:

- Mentálhigiénés konzultáció;
- Pszichológiai konzultáció;
- Mentális stabilizációs konzultáció.

A szolgáltatások részletes tartalmát, aktuális elérhetőségét és igénybevételük feltételeit a Honlap megfelelő aloldalai ismertetik.

A Szolgáltatók felnőtt magánszemélyek részére nyújtanak konzultációt.

Szentmiklósi Zsófia mentálhigiénés szakemberként és életvezetési tanácsadóként dolgozik; nem végez pszichológiai diagnosztikát, pszichoterápiát vagy pszichiátriai kezelést. Porpáczi Júlia pszichológusként, saját szakmai kompetenciájának keretei között nyújt konzultációt.

A szolgáltatások nem helyettesítik a szükséges egészségügyi vagy pszichiátriai ellátást, és nem biztosítanak sürgősségi vagy krízisellátást.

Amennyiben a felmerülő nehézség meghaladja az adott Szolgáltató szakmai kompetenciáját, erről tájékoztatja az Ügyfelet, és szükség esetén megfelelő szakember felkeresését javasolja.

3. Az együttműködés folyamata és technikai feltételei

Konzultáció módja

- **Online:** Google Meet felületen, az előzetesen megküldött csatlakozási linken keresztül.
- **Személyesen:** kizárólag Szolgáltató 2-nél, az 1.2. pontban megjelölt helyszínen, előzetes egyeztetés alapján.

Időtartam

A díjköteles konzultációk időtartama 55–60 perc.

Szentmiklósi Zsófia új érdeklődők számára egy alkalommal 25 perces, díjmentes online első beszélgetést biztosít.

A díjmentes első beszélgetés célja

Az alkalom során a felek röviden áttekintik a megkeresést, és egyeztetik az együttműködés lehetőségeit, valamint kereteit.

Az alkalom nem minősül diagnosztikai vizsgálatnak, pszichoterápiának vagy krízisellátásnak, és nem kötelez további konzultáció igénybevételére.

Időpontfoglalás

A díjmentes első beszélgetésre a Honlapon elérhető Google Naptár időpontfoglaló felületén lehet

jelentkezni. Időpont közvetlenül, a Szolgáltató e-mail-címén is egyeztethető.

Az online foglaláshoz az érdeklődő vezetéknevét, utónevét és e-mail-címét szükséges megadni.

Az érdeklődő önkéntesen rövid üzenetben megjelölheti, milyen témában kér támogatást. Az üzenet megadása nem feltétele az időpontfoglalásnak. Elegendő a téma általános megjelölése; egészségügyi adatokat, diagnózist és részletes személyes előzményeket a foglalási felületen nem kérünk megadni.

A Google rendszere a foglalásról automatikus értesítést küld, és létrehozza az online találkozóhoz tartozó Google Meet-csatlakozási linket.

Külön e-mailes részvételi megerősítés

A díjmentes első beszélgetésre történő foglalás véglegesítéséhez külön, szöveges e-mailes részvételi megerősítés szükséges.

A Szolgáltató a foglalást követően e-mailben egyeztet az érdeklődővel. Az érdeklődőnek erre az e-mailre válaszolva, legkésőbb az alkalom kezdete előtt 24 órával kell megerősítenie részvételét.

Az automatikus foglalási visszaigazolás, a Google Meet-link megérkezése és a naptármeghívó elfogadása nem helyettesíti ezt a megerősítést.

A Szolgáltató kizárólag külön e-mailben megerősített időpontban tartja meg a díjmentes beszélgetést. Megerősítés hiányában a foglalást törölheti, amelyről e-mailben értesíti az érdeklődőt.

További konzultációk és együttműködési megállapodás

Ha a díjmentes első beszélgetést követően a felek a közös munka megkezdése mellett döntenek, az együttműködés kereteit külön együttműködési megállapodásban rögzítik. A megállapodást az Ügyfél az első díjköteles konzultáció előtt megismeri, kitölti és elfogadja.

A további konzultációk időpontját és gyakoriságát a felek közösen egyeztetik. A díjmentes első beszélgetésen való részvétel nem kötelez az együttműködési megállapodás elfogadására vagy fizetős konzultáció igénybevételére.

Vészhelyzeti kapcsolattartás

Az Ügyfél önkéntesen megadhat egy vészhelyzet esetén értesíthető személyt. Az adatok kezeléséről az Adatkezelési tájékoztató és az adatfelvételkor adott külön tájékoztatás rendelkezik.

Közvetlen és súlyos veszélyhelyzet esetén a Szolgáltató a vonatkozó jogszabályok és titoktartási kötelezettségek figyelembevételével kezdeményezheti a megfelelő sürgősségi segítség bevonását.

Párhuzamos kezelés

A konzultáció szakmai kereteinek meghatározásához szükség lehet annak tisztázására, hogy az Ügyfél részesül-e pszichológiai vagy pszichiátriai ellátásban. Az ilyen információk kezelésére az Adatkezelési tájékoztató különleges személyes adatokra vonatkozó rendelkezései irányadók.

Technikai feltételek

Online konzultáció esetén az Ügyfél gondoskodik a megfelelő internetkapcsolatról, kamerával és mikrofonnal rendelkező eszközről, valamint a zavartalan beszélgetésre alkalmas környezetről.

4. Díjazás és fizetési feltételek

4.1. Szolgáltatási díjak

A Szolgáltatók eltérő díjszabással dolgozhatnak. Az aktuális díjakról az Ügyfél a szolgáltatás igénybevétele előtt tájékoztatást kap.

Szentmiklósi Zsófia

- Díjköteles online konzultáció, 55–60 perc: Magyarországon élő Ügyfelek számára 18 000 Ft/alkalom.
- Külföldön élő Ügyfelek számára: 58 EUR/alkalom.
- Díjmentes első online beszélgetés, 25 perc: 0 Ft, új érdeklődők számára, egy alkalommal.

Porpáczi Júlia

- Online és személyes konzultáció, 55–60 perc: Magyarországon élő Ügyfelek számára 20 000 Ft/alkalom.
- Külföldön élő Ügyfelek számára: 60 EUR/alkalom.

4.2. Fizetési módok és határidők

A szolgáltatás díját az Ügyfél közvetlenül annak a Szolgáltatónak fizeti meg, aki a konzultációt tartja.

Banki átutalás – online konzultáció esetén

A konzultáció díja előre, banki átutalással fizetendő, úgy, hogy az összeg legkésőbb a konzultáció megkezdéséig megérkezzen a Szolgáltató bankszámlájára.

A fizetés elmaradása esetén a Szolgáltató jogosult a konzultációt lemondani, amelyről az Ügyfelet tájékoztatja.

Külföldi átutalás esetén az Ügyfél gondoskodik arról, hogy a banki költségek figyelembevételével a teljes szolgáltatási díj megérkezzen.

Készpénz – személyes konzultáció esetén

Kizárólag Szolgáltató 2-nél lehetséges, a konzultáció helyszínén, az alkalom végén.

4.3. Díjmódosítás

A Szolgáltatók fenntartják a szolgáltatási díjak módosításának jogát. A tervezett díjváltozásról az érintett Ügyfelet legalább 14 nappal annak alkalmazása előtt tájékoztatják.

A már fennálló együttműködés során az új díj az Ügyfél elfogadásával alkalmazható. A már visszaigazolt konzultációkra a korábban egyeztetett díj érvényes, kivéve, ha a felek másként állapodnak meg.

A már visszaigazolt konzultáció díja kizárólag az Ügyfél elfogadásával módosítható.

5. Lemondási és módosítási feltételek

Díjköteles konzultációk

A konzultáció legkésőbb 48 órával a kezdete előtt díjmentesen lemondható vagy módosítható.

A 48 órán belüli lemondás, illetve meg nem jelenés esetén a Szolgáltató a teljes konzultációs díjjal megegyező lemondási díjat számíthat fel, a jogszabályi előírások és az eset körülményeinek figyelembevételével.

A rendelkezés nem érinti az Ügyfelet jogszabály alapján megillető elállási és felmondási jogokat.

Díjmentes első beszélgetés

A foglalás díjmentesen lemondható a foglalási visszaigazolásban elérhető lemondási lehetőséggel vagy a Szolgáltatónak küldött e-mailben.

Új időpont egyeztetése vagy foglalása esetén a külön e-mailes részvételi megerősítés szabályai az új időpontra is vonatkoznak.

A részvételi megerősítés elmaradása esetén a Szolgáltató a 3. pont szerint törölheti az időpontot.

Egyéb feltételek

Késés: az Ügyfél késése esetén a konzultáció az eredetileg egyeztetett időpontban ér véget.

Szolgáltatói lemondás: ha a konzultáció a Szolgáltató részéről marad el, a felek új időpontot egyeztetnek. Amennyiben az új időpont nem megfelelő, vagy az együttműködés nem folytatódik, a Szolgáltató az elmaradt alkalom előre megfizetett díját visszatéríti.

Részvételre alkalmas állapot: a konzultáción való részvétel feltétele, hogy az Ügyfél állapota lehetővé tegye a biztonságos közös munkát. Alkohol vagy más szer okozta, ezt akadályozó befolyásoltság esetén a Szolgáltató a konzultációt megtagadhatja. Ez a rendelkezés nem jelenti az orvosi előírás szerint szedett gyógyszerek elhagyásának követelményét. Az esetleges díjfizetési kötelezettséget a körülmények és az alkalmazandó jogszabályok alapján kell megállapítani.

6. Felelősség, titoktartás és adatkezelés

Titoktartás

A Szolgáltatók a konzultációk során tudomásukra jutott személyes információkat bizalmasan kezelik. Titoktartási kötelezettségük a konzultációs együttműködés megszűnését követően is fennáll, a jogszabályban meghatározott kivételekkel.

Közvetlen és súlyos veszélyhelyzetben is kizárólag megfelelő jogalappal, a szükséges körben történhet adattovábbítás.

Felelősség

A konzultációk során hozott személyes döntésekért az Ügyfél felelősséggel tartozik. A Szolgáltatók saját szakmai tevékenységükért a vonatkozó jogszabályok szerint felelnek.

Adatkezelés

A személyes adatok kezelése a Honlapon elérhető Adatkezelési tájékoztató szerint történik, amely a kapcsolatfelvételre, az időpontfoglalásra, az e-mailes egyeztetésre és a konzultációkhoz kapcsolódó adatkezelésre is kiterjed.

Az ÁSZF elfogadása és a részvételi megerősítés nem helyettesíti az olyan adatkezeléshez szükséges külön hozzájárulást, amelynek jogalapja az érintett hozzájárulása.

7. Záró rendelkezések

Jelen ÁSZF magyar nyelven készült, és a Honlapon történő közzététellel lép hatályba.

A Szolgáltató a szerződés létrejötte előtt lehetőséget biztosít az Ügyfélnek az ÁSZF megismerésére. Az ÁSZF akkor válik a szerződés részévé, ha az Ügyfélnek lehetősége volt megismerni, és azt elfogadta.

A díjmentes első beszélgetésre vonatkozó foglalás véglegesítéséhez a 3. pontban meghatározott külön, szöveges e-mailes részvételi megerősítés szükséges.

A Honlap megtekintése, az automatikus naptárértesítés vagy a díjmentes első beszélgetés lefoglalása önmagában nem jelent fizetős szolgáltatásra vonatkozó szerződéskötést.

A Szolgáltatók jogosultak az ÁSZF módosítására, amelyet a Honlapon tesznek közzé. A módosítások a hatálybalépésüket követően létrejövő foglalásokra és szerződésekre alkalmazandók. A már létrejött szerződések feltételeit az egyoldalú módosítás nem változtatja meg automatikusan.

A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók.